**Графік роботи атестаційної комісії І рівня**

**у КЗ «Дніпрорудненська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів**

**«Талант» ДМР ВР ЗО на 2023/2024 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1 | **Засідання № 1** атестаційної комісії з розгляду питань:* складання і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;
* визначення строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
 |  02.10.2023 | Голова, секретар і члени АК |
| 2 | Оприлюднення інформації щодо питань, розглянутих на засіданні № 1, на веб сайті закладу освіти. | 5 днів після засідання, до 06.10.2023 | Каулько Т.І. |
| 3 | Подання педагогічними працівниками, які атестуються, до атестаційної комісії документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.  | Протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення інформації, до 13.10.2023 | педагогічні працівники, які атестуються в черговому порядку |
| 4 | Прийом і реєстрація документів, що, на думку педагогічних працівників, які атестуються, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.  | Протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення інформації, до 13.10.2023 | Каулько Т.І. |
| 5 | **Засідання № 2** атестаційної комісії з розгляду питань:1. Розгляд поданих документів, перевірка їхньої достовірністі, встановлення дотримання вимог [пунктів 8](#n48), [9](#n50) розділу I Положення про атестацію.
2. Прийняття рішення про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, з метою оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їхніх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності).
3. Визначення зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників.
4. Затвердження графіку заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються.
 | 16.10. 2023 | Голова, секретар і члени АК |
| 6 | Ознайомленняпедагогічних працівників з графіком заходів з проведення вивчення їхнього практичного досвіду роботи | 17.10.2023 | Кудрова І.В. |
| 7 | Проведення заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, згідно із затвердженим планом | жовтень2023-березень 2024 | Голова і члени АК |
| 8 | Прийом і реєстрація заяв на позачергову атестацію від педагогічних працівників | до 20.12.2023 | Каулько Т.І. |
| 9 | **Засідання № 3** атестаційної комісії з розгляду питань:* затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації на підставі поданих заяв;
* визначення строків проведення їх атестації, подання ними документів;
* внесення зміни до графіка засідань атестаційної комісії (у разі потреби)
 | 21.12.2023 | Голова, секретар і члени АК |
| 10 | Оприлюднення інформації щодо питань, розглянутих на засіданні № 3, на веб сайті закладу освіти | 5 днів після засідання, до 26.12.2023 | Каулько Т.І. |
| 11 | Подання педагогічними працівниками, які атестуються позачергово, до атестаційної комісії документів, що, на їх думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.  | Протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення інформації | педагогічні працівники, які атестуються в позачерговому порядку |
| 12 | Прийом і реєстрація документів, що, на думку педагогічних працівників, які атестуються позачергово, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.  | Протягом п’яти робочих днів з дня оприлюднення інформації | Каулько Т.І. |
| 13 | **Засідання № 4** атестаційної комісії з розгляду питань:1. Розгляд поданих документів на позачергову атестацію, перевірка їхньої достовірністі, встановлення дотримання вимог [пунктів 8](#n48), [9](#n50) розділу I Положення про атестацію.
2. Внесення змін у графік заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються в 2024 році.
 | 08.01.2024 | Голова, секретар і члени АК |
| 14 | Ознайомленняпедагогічних працівників, які атестуються позачергово, з графіком заходів з проведення вивчення їхнього практичного досвіду роботи | 09.01.2024 | Кудрова І.В. |
| 15 | Проведення заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються, згідно із змінами. | січень-березень 2024 | Голова і члени АК |
| 16 | **Засідання № 5** атестаційної комісії: прийняття рішення про відповідність педагогічних працівників займаним посадам, присвоєння/підтвердження кваліфікаційних категорій або про відмову відповідно до повноважень атестаційної комісії І рівня | 26.03.2024 | Голова, секретар і члени АК |
| 17 | Оформлення і видача першого примірника атестаційних листів під підпис та/або надсилання у сканованому вигляді на електронну адресу педагогічного працівника (з підтвердження отримання) | упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії), до 29.03.2024 | Голова, секретар АК |
| 18 | Додавання до особової справи педагогічного працівника другого примірника атестаційного листа. | Квітень 2024 | Кудрова І.В. |